



- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3 Проводит разъяснительную работу и консультативную среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5 Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7 Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенции комитета.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

- 4.3 Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6 Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказывание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация работы.**

- 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.  
Представители в комитет избираются ежегодно на классных собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

- 6.3 Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5 О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием 1 раз в год.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения и председателя комитета.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний

Положение вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению

Срок действия не ограничен.